



**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СУМСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ
МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ»**

НАКАЗ

01.08.2024

м. Суми

№ 78-ОД

Про затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в КНП СОР «СОЦЕМД та МК»

Відповідно до статей 53¹, 53², 53⁹ Закону України «Про запобігання корупції», Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів (далі – Портал), затвердженого наказом Національного агентства з запобігання корупції від 01.03.2023 № 1/23, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 р. за № 22/39078, у зв'язку з отриманням доступу з використанням електронних кабінетів до внутрішньої частини Порталу комунальним некомерційним підприємством Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» у межах, необхідних для реалізації вимог Закону України «Про запобігання корупції», з метою належної організації роботи з повідомленнями викривачів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф», додається.

2. Уповноваженому з антикорупційної діяльності організувати розміщення цього наказу на офіційному вебсайті комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф».

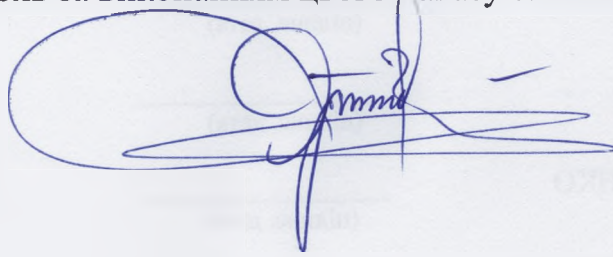
3. Керівникам структурних підрозділів ознайомити працівників з Порядком прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затвердженим цим наказом.

4. Наказ від 18.07.2022 № 93-ОД «Про затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про

запобігання корупції» в КНП СОР «СОЦЕМД та МК» визнати таким, що втратив чинність.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by several horizontal strokes and a vertical line extending downwards.

Сергій БУТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ КНП СОР «Сумський
обласний центр екстреної
медичної допомоги та медицини
катастроф»
від 01.08.2024 № 78-ОД

ПОРЯДОК

прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений) та авторизованих користувачів Єдиного порталу повідомлень викривачів (далі – авторизовані користувачі) комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (далі – Центр) під час прийняття, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівником Центру, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

повідомлення – це фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, які можуть бути перевірені;

повідомлення про корупцію – повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону особами, визначеними у підпункті «а» пункту 2 частини 1 та пункті 3 частини 1 статті 3 Закону;

Єдиний портал повідомлень викривачів – інформаційно-комунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації

в інформаційно-комунікаційних системах», що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

авторизовані користувачі – керівник та інші уповноважені особи Центру, яким відповідно до цього Порядку надано доступ з використанням електронних кабінетів до внутрішньої частини Порталу у межах, необхідних для реалізації їх повноважень та прав, передбачених Законом;

електронний кабінет – персоніфікована вебсторінка Порталу, за допомогою якої забезпечується взаємодія авторизованого користувача з Порталом;

користувачі – фізичні особи, які мають вільний доступ за допомогою мережі Інтернет до публічної частини Порталу, у тому числі викривачі, які здійснюють повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону через Портал;

попередня перевірка – перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні, яка проводиться уповноваженим у спосіб та строки, визначені частиною третьою статті 53² Закону;

уповноважений – уповноважений з антикорупційної діяльності комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф».

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

1.3. Організація роботи з повідомленнями про корупцію здійснюється на засадах знання та обізнаності, доступності, довіри, реагування на всі без винятку повідомлення про корупцію, прозорість, систематичного перегляду і коригування роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами, впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про корупцію.

1.4. До Уповноваженого повідомлення про корупцію надходять такими каналами зв'язку:

1.4.1. з використанням засобів поштового зв'язку на адресу:

провулок Громадянський, будинок 4А, місто Суми, 40021 та електронною поштою Центру skoray-sumy103@ukr.net;

1.4.2. через спеціальну електронну поштову скриньку Уповноваженого: antikor103@i.ua;

1.4.3. засобами телефонного зв'язку за номером: (0542) 68-20-17;

1.4.4. через скриньку для повідомлень, розміщену у холі адміністративної будівлі Центру за адресою: пров.Громадянський, будинок 4А, місто Суми;

1.4.5. через Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал)

1.4.6. при особистому зверненні за адресою: провулок Громадянський, будинок 4А, місто Суми, 4-й поверх.

1.5. Викривачам при поданні повідомлення про корупцію необхідно вказувати:

1.5.1. власне прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання особи, яка надіслала повідомлення (для повідомлень, які подаються без зазначення авторства (анонімно) та/або без підписання у разі подання повідомлення за допомогою онлайн-форми). У разі подання письмового повідомлення викривач скріплює викладені факти своїм особистим підписом;

1.5.2. прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка ймовірно вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, її посаду;

1.5.3. інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена.

1.6. Повідомлення про корупцію може бути подано працівниками Центру без зазначення авторства (анонімно) внутрішніми каналами зв'язку у будь-який спосіб, зазначений у пункті 1.4 розділу 1 цього Порядку.

Анонімне повідомлення про корупцію підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи та міститься фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Повідомлення, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, розглядається відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним. Усне повідомлення про корупцію викладається викривачем (викривачами) на особистому прийомі або телефоном безпосередньо Уповноваженому.

2. Отримання та реєстрація повідомлень

2.1. Повідомлення, що надходять до електронного кабінету директора розглядаються за його дорученням іншими авторизованими користувачами, які мають доступ до внутрішньої частини Порталу через власні електронні кабінети згідно з їх повноваженнями, відповідно до Закону.

2.2. Повідомлення, що надходять до Центру з використанням поштового зв'язку (паперового та електронного), опрацьовуються відповідальним за ведення діловодства відповідно до Регламенту, затвердженого наказом директора КНП СОР «СОЦЕМД та МК» від 19.01.2018 № 14 та Інструкції з діловодства, затвердженої наказом директора КНП СОР «СОЦЕМД та МК» від 18.10.2021 № 116-ОД.

2.3. Повідомлення, які надійшли через спеціальну електронну поштову скриньку або засобами телефонного зв'язку безпосередньо Уповноваженому, оформляються шляхом заповнення Форми про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному некомерційному підприємстві

Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (далі – Форма повідомлення), відповідно до додатку 1.

При отриманні повідомлень в усній формі Уповноважений може додатково використовувати опитувальний лист уповноваженого з антикорупційної діяльності під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» телефоном для фіксації довідкової інформації відповідно до додатку 2.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть ймовірного порушення, викривачу пропонується звернутись до Центру письмово з використанням інших каналів зв'язку. У такому випадку Форма повідомлення не заповнюється.

Якщо під час особистого прийому громадян директором Центру або його заступниками заявник виявив бажання повідомити про факти корупції, в такому випадку запрошується Уповноважений, який фіксує повідомлення про корупцію в порядку, визначеному в цьому пункті.

2.4. Повідомлення, які надійшли на спеціальну електронну поштову скриньку, роздруковуються.

2.5. Усі повідомлення про корупцію незалежно від каналів зв'язку реєструється Уповноваженим у журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Центрі (за формою, визначеною в додатку 3) та вносяться до Порталу у день їх надходження, а ті, що надійшли у неробочий день та час, – наступного після нього робочого дня.

2.6. Аналіз повідомлень про корупцію Уповноваженим проводиться за кількістю та видами отриманих повідомлень, способами їх надходження та результатами розгляду щорічно.

3. Порядок та строки розгляду повідомлень

3.1. Незалежно від виду повідомлення викривача (анонімне або із зазначенням авторства) порядок та строки його перевірки встановлюється відповідно до статті 53² Закону.

3.2. Попередній розгляд Уповноваженим повідомлень, поданих через Портал, зовнішні або внутрішні канали повідомлення, відбувається у строк не більше десяти робочих днів з дня отримання або внесення інформації до Порталу.

3.3. Під час попереднього розгляду Уповноважений має право:

3.3.1. **вигребувати** від інших структурних підрозділів Центру документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;

3.3.2. **опитувати** осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі директора та його заступників;

3.3.3. **вносити** подання директору Центру про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

3.3.4. **виконувати** інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

3.4. Під час здійснення оцінки повідомлення Уповноваженим встановлюється:

3.4.1. відповідність інформації, зазначеної в повідомленні, критеріям, передбаченим в абзацах 1-3 пункту 1.5 розділу 1 цього Порядку (далі – критерії);

3.4.2. належність зазначеної інформації до компетенції Центру;

3.4.3. вид порушення (корупційне правопорушення, правопорушення, пов'язане з корупцією, інші порушення Закону).

3.5. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону (не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені), його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

3.6. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Центру, його розгляд припиняється. Про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з наданням роз'яснень до компетенції якого органу або юридичної особи належить розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

3.7. Якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності директора Центру, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до суб'єкта (Сумська обласна рада), уповноваженого здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, де буде визначено порядок подальшого розгляду такої інформації. Відповідні копії надсилаються до Національного агентства запобігання корупції (далі – НАЗК).

3.8. За результатами проведення Уповноваженим попередньої перевірки директору Центру подається висновок (довідка, доповідна або службова записка) з пропозиціями щодо прийняття відповідного рішення:

3.8.1. закрити провадження у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні;

3.8.2. призначити проведення службового розслідування у разі підтвердження фактів порушень Закону, викладених у повідомленні про корупцію, з метою визначення причин та умов, що призвели до їх вчинення, або необхідності подальшого з'ясування достовірності викладених у повідомленні фактів;

3.8.3. вжити заходів щодо припинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, у разі їх виявлення, та письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції протягом 24 годин.

3.9. Якщо повідомлення подане стосовно Уповноваженого – порядок розгляду такого повідомлення визначається директором Центру.

3.10. Проведення службового розслідування в Центрі здійснюється відповідно до Порядку службового розслідування за фактом корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф», затвердженого наказом Центру.

3.11. Початок службового розслідування та склад комісії з його проведення визначаються директором Центру шляхом видання відповідного наказу.

4. Прикінцеві положення

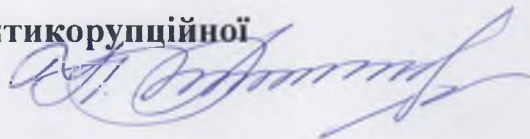
3.12. Розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» здійснюється на засадах своєчасності їх розгляду, об'єктивної та всебічної перевірки викладеної в них інформації.

3.13. Забороняється використання в інший спосіб інформації, яка стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію, або відомостей, які містяться в цих повідомленнях, крім випадків, встановлених Законом.

3.14. Директор та Уповноважений Центру вживають заходи щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача та його близьких осіб.

3.15. У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, директор Центру забезпечує вжиття заходів, направлених на запобігання виникненню можливих негативних наслідків для викривача та притягнення винних осіб до відповідальності.

Уповноважений з антикорупційної
діяльності



Наталія ФЕДОРНЯК

Додаток 1
до Порядку прийняття та розгляду повідомлень
про можливі факти корупційних
або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших
порушень Закону України
«Про запобігання корупції»
в комунальному некомерційному підприємстві Сумської
обласної ради «Сумський обласний центр екстреної
медичної допомоги та медицини катастроф»

ФОРМА

**повідомлення про можливі факти корупційних
або пов'язаних з корупцією правопорушень,
інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»
в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський
обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»**

П.І.Б. (посада, найменування юридичної особи) викривача _____

Відомості для листування

Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яку може бути використано для листування	Контактний телефон	Електронна пошта

**Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення,
іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»**

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце роботи, посада _____

Фактичні дані (обставини) порушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»)

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація _____

(трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для такої діяльності)

Чи є можливість надати докази/документи _____

Яких заходів викривачем вже було вжито _____

(звернення до інших органів, у тому числі спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів тощо)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (за наявності) _____

(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, адреса та контактний номер телефону)

Яким чином інформацію може бути підтверджено _____

Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їхні контактні дані (за наявності)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

Місце роботи _____

Адреса та контактний номер телефону _____

(час повідомлення)

(дата повідомлення)

(підпис)

(уповноважений з антикорупційної діяльності)

Додаток 2
до Порядку прийняття та розгляду повідомлень
про можливі факти корупційних
або пов'язаних з корупцією правопорушень,
інших порушень Закону України
«Про запобігання корупції»
в комунальному некомерційному підприємстві
Сумської обласної ради «Сумський обласний
центр екстреної медичної допомоги та медицини
катастроф»

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ

Працівники уповноваженого підрозділу під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» телефоном використовують цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

№ з/п	Перелік питань	Відповідь	Примітки
1	2	3	4
1	Чи готові Ви надати свою контактну інформацію (ім'я, прізвище, номер телефону, електронна адреса, рід занять). Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете зберегти анонімність, однак зауважте, що розгляд справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо, тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію?		
2	У чому Ви вбачаєте прояв корупції? Чи можете Ви надати детальний опис випадку порушення Закону України «Про запобігання корупції»?		
3	Чи стосується цей випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?		
4	Де і в якому районі чи місті стався випадок (область, місто, структурний підрозділ, державне підприємство)?		
5	Коли стався випадок?		
6	Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?		
7	Чи знають інші люди про нього? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?		

8	Чому, на Вашу думку, цей випадок включає можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»?		
9	Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи повідомляли Ви про них раніше і яких заходів було вжито у зв'язку з ними?		
10	Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?		
11	Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?		
12	Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, то куди/кому?		
13	Інші питання		

(дата)

(підпис)

(посада, власне ім'я,
прізвище особи, яка опитувала)

Додаток 3 до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»

ЖУРНАЛ

обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»

№ з/п	Реєстраційний номер, дата реєстрації повідомлення	П.І.Б. викривача/ анонімно	Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яку може бути використано для листування, інші контактні дані (телефон, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Шляхи повідомлення (регулярні, внутрішні)	Строк виконання	Результат розгляду повідомлення
-------	---	----------------------------	--	----------------------------	---	-----------------	---------------------------------