



**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СУМСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ
МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ»**

НАКАЗ

18.11.2022

м. Суми

№ 149-ОД

Про затвердження Порядку візування проєктів організаційно-розпорядчих актів, що видаються у комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» уповноваженим з антикорупційної діяльності

Відповідно до Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності, затвердженого наказом від 07.09.2020 № 109-ОД «Про затвердження Положень про структурні підрозділи комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф», Методології проведення антикорупційної експертизи, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 24.04.2017 № 1395/5, Методології проведення антикорупційної експертизи Національним агентством з питань запобігання корупції, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 20.10.2020 № 470/20, Методичною настановою Національного агентства з питань запобігання корупції «Візування антикорупційним уповноваженим проєктів актів організації публічного сектору» від 06.07.2021

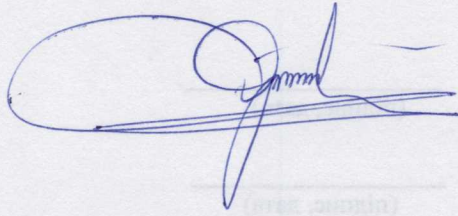
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок візування проєктів організаційно-розпорядчих актів, що видаються у комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» уповноваженим з антикорупційної діяльності, що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити дотримання цього Порядку розробниками відповідних проєктів документів.
3. Уповноваженому з антикорупційної діяльності забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної

медичної допомоги та медицини катастроф» у строк не пізніше трьох робочих днів з дня його підписання.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Сергій БУТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КНП СОР «Сумський
обласний центр екстреної
медичної допомоги та медицини
катастроф»

від 18 листопада 2022 № 149-ОД

ПОРЯДОК

**візування проєктів організаційно-розпорядчих актів, що видаються
у комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради
«Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини
катастроф» уповноваженим з антикорупційної діяльності**

1. Цей Порядок визначає механізм участі уповноваженого з антикорупційної діяльності Центру (далі – Уповноважений) у проведенні експертизи та візування проєктів організаційно-розпорядчих актів, що видаються у комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (далі – Центр), з метою виявлення в них причин та умов, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

2. Метою здійснення візування Уповноваженим є:

2.1. перевірка норм і положень проєктів актів на предмет їх відповідності вимогам антикорупційного законодавства;

2.2. проведення антикорупційної експертизи з метою виявлення у нормах і положеннях проєктів актів, які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами і положеннями можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (корупціогенні фактори), надання рекомендацій стосовно їх усунення та мінімізації створюваних ними ризиків.

3. Візуванню Уповноваженим підлягають:

3.1. акти з основної діяльності – акти, що стосуються утворення, реорганізації, ліквідації, перейменування структурних підрозділів Центру, затвердження положень, інструкцій, правил, програм;

3.2. акти з адміністративно-господарських питань;

3.3. акти з кадрових питань (з особового складу), які регламентують трудовий розпорядок, закріплюють структуру і чисельний склад працівників, фонд заробітної плати, чи індивідуальні акти, що стосуються правовідносин

з конкретними працівниками, прийняття на роботу, переведення на іншу посаду, звільнення з посади, надання відпусток, визначення посадових повноважень та індивідуального планування робочого часу, застосування заходів заохочення, накладення дисциплінарного стягнення;

3.4. проекти договорів та нормативних документів процедур публічних закупівель.

4. Критерії та способи оцінки, а також способи виявлення та усунення корупціогенних факторів під час візування проектів організаційно-розпорядчих актів, що видаються в Центрі, здійснюються з урахуванням Методології проведення антикорупційної експертизи, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 24.04.2017 № 1395/5 та методичних рекомендацій і роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції.

5. Відбір проектів актів для проведення антикорупційної експертизи здійснюється за критеріями потенційно високого ступеня корупційних ризиків та наявності ознак корупціогенних факторів у проектах актів.

6. Для проведення антикорупційної експертизи в межах здійснення візування Уповноважений в установленому порядку має право вимагати від структурних підрозділів додаткові документи, необхідні для виконання повноважень.

7. Візування проекту акта Уповноваженим здійснюється після попереднього його узгодження відповідальними особами на предмет відсутності юридичних колізій, порушень встановленої форми проекту такого акта, технічних помилок, граматичних та синтаксичних помилок, вживання непередбачених законодавством термінів.

8. Проект акта не візується Уповноваженим, якщо встановлено невідповідність його норм чи положень вимогам антикорупційного законодавства або за результатами антикорупційної експертизи у його нормах чи положеннях виявлено корупціогенні фактори. У таких випадках Уповноважений викладає свої зауваження у відповідному висновку антикорупційної експертизи, які надаються виконавцю проекту, за формою згідно з додатком до цього Порядку, що додається.

9. Після отримання зауваження Уповноваженого розробник документа розглядає його зауваження та пропозиції щодо усунення виявлених у проекті акта корупціогенних факторів та подає його на повторне погодження.

Розробник може надати Уповноваженому обґрунтовані заперечення та відхилити надані пропозиції. У такому разі Уповноважений повторно розглядає виявлені у змісті акта корупціогенні фактори у співвідношенні з наданими запереченнями.

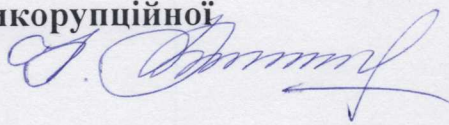
10. У разі неврахування розробником зауважень та пропозицій Уповноваженого, він має право подати на ім'я директора Центру доповідну записку з метою запобігання вчиненню корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, у якій зазначити конкретну інформацію про зміст та корупціогенність норм акта: назву проєкту та підстави для його розробки, відповідального за розробку цього документу, результати оцінки наявності в ньому корупціогенних факторів та/або його відповідності вимогам антикорупційного законодавства, рекомендації стосовно способів приведення його у відповідність до вимог антикорупційного законодавства та/або усунення корупціогенних факторів.

11. Уповноважений може надати рекомендації розробнику щодо включення до змісту акта додаткових положень, що впливають з впровадження в діяльність Центру засад доброчесності.

12. Візування проєкту в разі невиявлення норм, які містять корупціогенні фактори або не відповідають антикорупційному законодавству включає особистий підпис, власне ім'я і прізвище, дату візування із зазначенням найменування посади Уповноваженого.

13. У разі виявлення корупціогенних факторів у чинному акті Центру Уповноважений інформує про це директора.

**Уповноважений з антикорупційної
діяльності**



Наталія ФЕДОРНЯК

ВИСНОВОК
антикорупційної експертизи

1. Інформація про проєкт акту, що проходить експертизу :

(назва проєкту акту)

2. Суб'єкт розробки /прийняття проєкту акта:

(зазначається структурний підрозділ виконавчого комітету міської ради , ПІБ відповідальної посадової особи, що є розробником акта , підстави прийняття проєкту акта з посиланням на норму законодавства)

3. Загальна характеристика проєкту акта:

(зазначається питання , які врегульовуються проєктом акта, обґрунтовується належність проєкту акта до документів з потенційно високим ступенем корупційних ризиків)

4. Оцінка на наявність корупціогенних факторів:

(зазначаються конкретні норми і положення проєкту акта , які містять корупціогенні фактори, наводиться опис останніх з наданням відповідного обґрунтування, можуть ідентифікуватись та оцінюватись відповідні корупційні ризики).

5. Рекомендації щодо усунення корупціогенних факторів:

(зазначаються способи усунення виявлених корупціогенних факторів або мінімізації створюваних ними ризиків, можуть надаватись рекомендації практичного характеру для досягнення такої мети або зазначення про неприпустимість прийняття проєкту)

**Уповноважений з антикорупційної
діяльності**

(дата, підпис)

(ім'я, прізвище)