



**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СУМСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ
МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ»**

НАКАЗ

м. Суми

№ 87-ОД

04.07.2022

Про затвердження Порядку проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів, форм інформаційної довідки та антикорупційного застереження у комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», з метою проведення оцінки наявності корупційних ризиків, запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією під час реалізації договірних відносин з контрагентами

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів у комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф», додається.
2. Затвердити форму інформаційної довідки про потенційного або наявного контрагента, додається.
3. Затвердити форму Антикорупційного застереження в договорі у комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф», додається.
4. При підготовці проєктів договорів обов'язково враховувати Антикорупційне застереження, як істотну умову договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.
5. Завідувачу канцелярії ознайомити причетних осіб Центру з формою Антикорупційного застереження.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Максим НОВІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КНП СОР «Сумський
обласний центр екстреної
медичної допомоги та медицини
катастроф»

від 04 липня 2022 № 87-ОД

ПОРЯДОК

проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів у комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»

1. Цей Порядок визначає внутрішню процедуру проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (далі – Центр).

2. Аналіз потенційних та наявних контрагентів проводиться уповноваженим з антикорупційної діяльності Центру (далі – Уповноважений) за дорученням директора Центру або особи, яка виконує його обов'язки.

3. Уповноважений за власною ініціативою має право проводити аналіз наявних контрагентів щодо будь-яких діючих договорів (меморандумів) у рамках оцінки корупційних ризиків у діяльності Центру.

4. Аналіз контрагентів може здійснюватися шляхом:

1) збору та аналізу публічної інформації щодо контрагента, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель чи інформації із документів, поданих контрагентом;

2) формування пошукових електронних запитів до:

Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

Єдиного державного реєстру судових рішень;

Інформаційного сервісу Державної податкової служби «Дізнайся більше про свого ділового партнера»;

Офіційного веб-порталу Державної міграційної служби України (рубрика «Перевірка недійсних документів»);

Офіційного веб-порталу Антимонопольного комітету (рубрика «Зведені відомості щодо спотворення результатів торгів»);

3) пошуку паспорта громадянина України серед викрадених та втрачених.

4) ініціювання (за наявності інформації із відкритих джерел, яка може бути перевірена) направлення письмових запитів до органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ чи організацій, незалежно від форми власності;

5) використання Інтернет-ресурсів, сервісів чи модулів аналітики, на яких міститься інформація про контрагента.

5. Під час аналізу контрагента оцінюється отримана із загальнодоступних джерел інформація про наявність/відсутність, зокрема, таких чинників або ризиків:

- 1) про ділові/сімейні відносини з посадовими особами Центру;
- 2) про невиконання умов договорів, у тому числі із третіми особами;
- 3) відсутність контрагента за його юридичною адресою (за наявності інформації чи реальної можливості перевірити);
- 4) перебування у стадії припинення або банкрутства контрагента;
- 5) наявність незакінчених виконавчих проваджень щодо контрагента;
- 6) наявність кримінальних проваджень щодо контрагента (фізичної особи, фізичної особи-підприємця, керівника юридичної особи, інших службових, посадових осіб, які здійснюють повноваження щодо управління її діяльністю);
- 7) наявність судових справ щодо неналежного виконання чи невиконання договорів контрагентом;
- 8) наявність проваджень у справах про порушення контрагентом законодавства про захист економічної конкуренції;
- 9) наявність інформації щодо податкового боргу контрагента, податкової застави та/або арешту його майна;
- 10) дані про викрадений та втрачений паспорт.

6. У разі здійснення перевірки потенційного контрагента під час проведення публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», окрім інформації, передбаченої у пункті 5 Порядку, береться до уваги також інформація про учасника, що міститься у його тендерній пропозиції.

7. Під час аналізу потенційних та наявних контрагентів враховується також історія взаємовідносин Центру з контрагентом.

8. Аналіз потенційних контрагентів щодо договорів про закупівлі товарів, робіт чи послуг проводиться у строки, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».

9. За результатами аналізу потенційних контрагентів Уповноважений готує інформаційну довідку з рекомендаціями, яку надає директоріві з метою прийняття обґрунтованого рішення стосовно подальших правовідносин із відповідним контрагентом.

Інформаційна довідка містить:

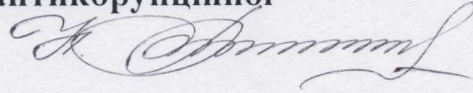
- 1) загальні відомості про потенційного контрагента;
- 2) найменування предмета закупівлі та суму;
- 3) узагальнені результати аналізу потенційного контрагента;
- 4) висновок Уповноваженого.

10. За результатами аналізу, з метою мінімізації корупційних ризиків у взаємовідносинах Центр має звернутися до потенційних контрагентів щодо включення до договорів антикорупційних застережень, що запропоновані Центром.

11. У випадку виявлення обґрунтованих сумнівів у діловій репутації і/або щодо можливих корупційних порушень вже існуючого ділового партнера

Уповноважений надає відповідну інформацію директору Центру для прийняття рішення щодо припинення договірних відносин з таким діловим партнером.

Уповноважений з антикорупційної
діяльності



Наталія ФЕДОРНЯК

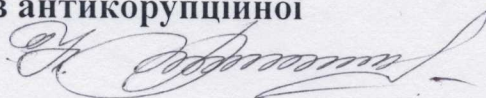
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КНП СОР «Сумський
обласний центр екстреної
медичної допомоги та медицини
катастроф»від 04 липня 2022 № 87-ОД**ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА****про потенційного або наявного контрагента**

1. Найменування юридичної особи (або ПІБ фізичної особи) _____
2. Предмет договору _____
3. Дата реєстрації _____
4. Юридична адреса _____
5. Керівник організації _____
6. Кінцевий бенефіціарний власник _____
7. Розмір статутного капіталу _____
8. Стан організації _____
9. Організаційно-правова форма _____
10. Форма власності _____
11. Види діяльності _____
12. Стан в реєстрі платників ПДВ _____
13. Відкриті виконавчі провадження на час укладання договору _____
14. Додаткові дані:

№п/п	питання	так/ні
1.	Чи притягався діловий партнер до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень?	
2.	Чи притягалися посадові особи ділового партнера до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень?	
3.	Діловий партнер є ініціатором укладення договору?	
4.	Чи пропонувались діловим партнером і/або його посадовими особами КНП СОР «СОЦЕМ та МК» будь-які неправомірні вигоди за результатами досягнення згоди щодо укладення договору?	
5.	Чи пропонувались КНП СОР «СОЦЕМ та МК» діловому партнеру і/або його посадовими особами будь-які неправомірні вигоди за результатами досягнення згоди щодо укладення договору?	
6.	Чи наявні у посадових осіб ділового партнера родинні зв'язки з посадовими особами КНП СОР «СОЦЕМ та МК»?	
7.	Чи запроваджена та діє в ділового партнера Антикорупційна програма?	
8.	Чи відрізняються запропоновані умови договору від звичних для ділового партнера?	
9.	Ділового партнера було обрано за конкурсною процедурою?	
10.	Чи наявний конфлікт інтересів ділового партнера і/або його посадових осіб у зв'язку з укладенням договору?	
11.	Чи укладались раніше діловим партнером договори з КНП СОР «СОЦЕМ та МК»?	

15. Висновок (ступінь корупційного ризику)

Уповноважений з антикорупційної
діяльності


Наталія ФЕДОРНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КНП СОР «Сумський
обласний центр екстреної
медичної допомоги та медицини
катастроф»від 04 жовтня 2022 № 87-ОД**АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ****в договорі у комунальному некомерційному підприємстві Сумської
обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та
медицини катастроф»**

Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватись і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити його норми у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором.

Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передач майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття пропозиції такої вигоди для себе або третіх осіб, у тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

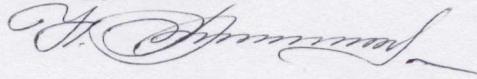
Кожна із сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, непоміченими у цьому пункті способами, що ставить працівника у певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його сторони.

У разі виникнення у Сторін підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане

протягом п'яти робочих днів з дня направлення письмового повідомлення. У повідомленні Сторона має посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін у цілому, так і для конкретних учасників Сторін, які повідомили про факт порушень.

Уповноважений з антикорупційної
діяльності



Наталія ФЕДОРНЯК

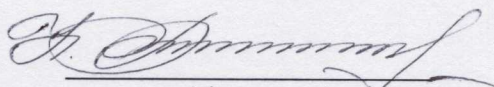
АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

проекту наказу директора комунального некомерційного підприємства
Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної
допомоги та медицини катастроф»

Про затвердження Порядку проведення аналізу потенційних та наявних
контрагентів, форм інформаційної довідки та антикорупційного
застереження в комунальному некомерційному підприємстві Сумської
обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та
медицини катастроф»

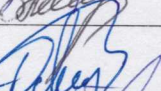
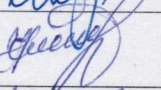
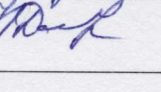
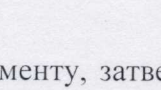
Виконавець:

Уповноважений з
антикорупційної
діяльності
(посада)


(підпис, дата)

Наталія ФЕДОРНЯК

ПОГОДЖЕНО: без зауважень, із зауваженнями (пропозиціями); із зауваженнями
(пропозиціями), які враховано частково; із зауваженнями (пропозиціями), які не враховано

№ з/п	Посада	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ	Підпис	Дата
1.	Заступник директора з економічних питань	Ірина ХАВРЕНКО		04.07.2022
2.	Головний бухгалтер	Наталія ЛЕОНЕНКО		04.07.2022
3.	Начальник відділу кадрів	Антоніна ЛЯШЕНКО		04.07.2022
3.	Юридичний сектор	Дмитро МІРОШНИЧЕНКО		04.07.22
4.	Завідувач канцелярії	Інна ЖИРНОВА		04.07.22
5.	Діловод	Наталія ДАНИЛЕНКО		04.07.22

Структурні підрозділи та апарат управління, які відповідно до Регламенту, затвердженого наказом директора КНП СОР «СОЦЕМД та МК» від 19.01.2018 № 14 та Інструкції з діловодства затвердженої наказом директора КНП СОР «СОЦЕМД та МК» від 18.10.2021 № 116-ОД, вважаються такими, що погодили проект без зауважень.