

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

В.о.директора комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради

«Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»



Сергій БУТЕНКО

**ПЛАН**

**основних заходів комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» щодо запобігання і виявлення корупції та з питань організації виконання антикорупційного законодавства на II-е півріччя 2022 року**

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Створення умов та забезпечення роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700-VII (далі — Закон № 1700) та типового Положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом НАЗК від 27.05.2021 №2777/21)	постійно	В.о.директора Центру, заступники директора, керівники структурних підрозділів
2.	Створення ефективної системи фінансового контролю: - забезпечення доведення до суб'єктів декларування Центру інформації про своєчасність подання електронних декларацій та застосування окремих положень Закону № 1700 стосовно заходів	протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності

3.	<p>фінансового контролю.</p> <p>Затвердження локальних нормативних актів (наказів) щодо організації антикорупційної діяльності в Центрі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження Порядку проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів, форм інформаційної довідки та антикорупційного застереження;</li> <li>- утворення комісії з питань оцінки вартості дарунка, отриманого як подарунок КНП СОР «СОЦЕМД та МК» для вирішення питання його використання, місця та строку зберігання та Положення про неї;</li> <li>- затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Центрі;</li> <li>- затвердження Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності Центру</li> </ul>	<p>до 01.08.2022</p> <p>до 01.08.2022</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>
4.	<p>Впровадження превентивних заходів щодо запобігання корупції:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення антикорупційної експертизи проєктів, організаційно-розпорядчих (наказів), юридичних, виробничих та фінансових документів Центру з метою виявлення причин, що призводять та можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень в ході їх виконання та внесення відповідних пропозицій розробникам щодо усунення корупціогенних чинників;</li> <li>- проведення антикорупційної експертизи договорів та перевірка контрагентів Центру</li> </ul>	<p>постійно</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>
5.	<p>Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встановлення контролю за дотриманням законодавства про</li> </ul>	<p>постійно</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>

<p>конфлікт інтересів;</p> <p>- вжиття заходів щодо виявлення потенційного та реального конфліктів інтересів та сприятливих умов для вчинення корупційних правопорушень, правопорушень пов'язаних з корупцією в діяльності Центру, сприяння їх усуненню відповідно до Закону.</p> <p>- забезпечення проведення моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів на основі результатів аналізу корупційних ризиків та статистичних даних про притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні.</p>		
<p>6. Утворення рубрики для висвітлення антикорупційної діяльності в Центрі на офіційному веб-сайті та контроль своєчасним її наповненням</p> <p>7. Організація роботи з повідомленнями про корупцію на засадах знання та обізнаності, доступності, довіри, реагування на всі без винятку повідомлення про корупцію, прозорість, систематичного перегляду і коригування роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами, впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про корупцію:</p> <p>- забезпечення функціонування каналів повідомлення про корупцію;</p> <p>- створення інформаційного куточку «STOP- корупція» на стенді Центру та офіційному веб-сайті</p>	<p>вересень 2022</p> <p>постійно</p>	<p>Уповноважений діяльності</p> <p>3</p> <p>антикорупційної</p>
<p>8. Створення прозорої системи добору кадрів та забезпечення прозорості діяльності Центру:</p> <p>- забезпечення якісного добору та розстановки кадрів;</p> <p>-забезпечення оперативного оприлюднення та своєчасного оновлення веб-сайту Центру;</p> <p>- дотримання Законів України «Про звернення громадян» та «Доступ до публічної інформації».</p>	<p>постійно</p>	<p>начальник відділу кадрів;</p> <p>заступник директора з адміністративної діяльності та юридичної документації</p>

<p>9. Розпочати роботу по підготовці Антикорупційної програми Центру: - утворення робочої групи з проведення оцінки корупційних ризиків та Положення про неї; - проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Центру</p>	<p>до 15.10.2022 до 15.12.2022</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>
<p>10. Проведення внутрішнього контролю за цільовим використанням бюджетних коштів, дотриманням процедури державних закупівель, законодавства з фінансових питань в Центрі</p>	<p>протягом року</p>	<p>Головний бухгалтер, начальник юридичного сектору, керівники структурних підрозділів</p>
<p>11. Участь у короткострокових тематичних семінарах з питань запобігання та протидії корупції.</p>	<p>протягом року</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Наталія ФЕДОРНЯК