

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»



Сергій БУТЕНКО

« 09 » січня 2024 року

ПЛАН

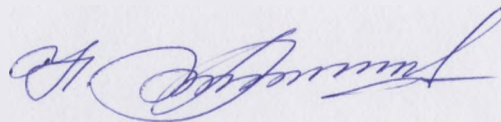
основних заходів комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» щодо запобігання і виявлення корупції та з питань організації дотримання антикорупційного законодавства на 2024 рік

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Створення умов та забезпечення роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700-VII (далі — Закон № 1700) та типового Положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом НАЗК від 27.05.2021 №277/21)	постійно	директор Центру, заступники директора, керівники структурних підрозділів

2.	Підготовка звіту про виконання плану антикорупційних заходів в Центрі у 2023 році	січень 2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності
3.	Засідання Робочої групи за результатами моніторингу виконання заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків у діяльності Центру у 2023 році та підготовка звіту про виконання Антикорупційної програми	січень 2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності
4.	Організація діяльності Робочої групи з проведення оцінки корупційних ризиків по підготовці Звіту, їх перегляд та коригування	Червень, грудень 2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності
5.	Створення ефективної системи фінансового контролю: - забезпечення доведення до суб'єктів декларування Центру інформації про своєчасність подання електронних декларацій та застосування окремих положень Закону № 1700 стосовно заходів фінансового контролю.	Відповідно до термінів е-декларування	Уповноважений з антикорупційної діяльності
6.	Заходи щодо виявлення потенційного та реального конфліктів інтересів в діяльності працівників Центру, їх попередження та своєчасне врегулювання.	постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
7.	Проведення внутрішнього контролю за цільовим використанням бюджетних коштів, дотриманням процедури державних закупівель, законодавства з фінансових питань в Центрі	протягом року	Керівники структурних підрозділів
8.	Впровадження превентивних заходів щодо запобігання корупції: - проведення антикорупційної експертизи проектів, організаційно-розпорядчих (наказів), юридичних, виробничих та фінансових документів Центру з метою виявлення причин, що призводять та можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень в	постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності

	ході їх виконання та внесення відповідних пропозицій розробникам щодо усунення корупціогенних чинників; - проведення антикорупційної експертизи договорів та перевірка контрагентів Центру				
9.	Контроль за своєчасним наповнення рубрики для висвітлення антикорупційної діяльності в Центрі на офіційному веб-сайті	постійно	Уповноважений діяльності	3	антикорупційної
10.	Організація роботи з повідомленнями про корупцію на засадах знання та обізнаності, доступності, довіри, реагування на всі без винятку повідомлення про корупцію, прозорість, систематичного перегляду і коригування роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами, впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про корупцію.	постійно	Уповноважений діяльності	3	антикорупційної
11.	Організація діяльності з усунення/ мінімізації корупційних ризиків, визначених в реєстрі корупційних ризиків у діяльності КНП СОР «СОЦЕМД та МК»	протягом року	Уповноважений діяльності	3	антикорупційної
12.	Проведення занять для різних категорій працівників Центру з питань дотримання антикорупційного законодавства	відповідно до додатку	Уповноважений діяльності	3	антикорупційної
13.	Участь уповноваженого у короткострокових тематичних семінарах з питань запобігання та протидії корупції.	протягом року	Уповноважений діяльності	3	антикорупційної

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Наталія ФЕДОРНЯК

Додаток до

Плану основних заходів комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради
«Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»
щодо запобігання і виявлення корупції та з питань організації дотримання антикорупційного законодавства на 2024 рік

ПЛАН
навчання працівників комунального
некомерційного підприємства Сумської обласної ради
«Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги
та медицини катастроф» на 2024 рік

№ п/п	Зміст роботи	Форма роботи	Дата проведення	Місце проведення	Виконавець
Навчання суб'єктів на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (директор, його заступники, медичний директор, його заступники та головний бухгалтер):					
1	Зміни антикорупційного законодавства	чек-листи, інформаційні повідомлення	Постійно у разі потреби	засобами електронного зв'язку	Федорняк Н.Б.
Навчання працівників:					
1.	Ознаки колабораційної діяльності. Відповідальність. Огляд змін до кримінального та трудового законодавства України	лекція	березень 2024	м.Суми, пров.Громадянський, буд.	Федорняк Н.Б.
2.	Загальні засади антикорупційної політики в Україні	лекція	червень 2024	м.Суми, пров.Громадянський, буд.4А	Федорняк Н.Б.
3.	Відповідальність за вчинення порушень, пов'язаних з корупцією	лекція	вересень 2024	м.Суми, пров.Громадянський, буд.4А	Федорняк Н.Б.
4.	Проведення анонімного опитування працівників Центру з питань обізнаності працівників норм антикорупційного законодавства	анкетування	жовтень 2024	КНП СОР «СОЦЕМД та МК»	Федорняк Н.Б.
5.	Захист трудових прав викривача. Способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення працівниками Центру та порядок їх розгляду	лекція	грудень 2024	м.Суми, пров.Громадянський, буд.4А	Федорняк Н.Б.

Навчання членів тарифікаційної комісії:					
1.	Врегулювання конфлікту інтересів під час роботи колегіальних органів	доповідь	січень 2024	м.Суми, пров.Громадянський, буд.4А (кабінет директора)	Федорняк Н.Б.
Навчання керівників структурних підрозділів (Школа управління):					
1.	Врегулювання конфлікту інтересів для різних категорій працівників комунального підприємства	лекція	I квартал 2024 року	м.Суми, пров.Громадянський, буд.4А (актова зала)	Федорняк Н.Б.
2.	Відповідальність медичних працівників за правопорушення	лекція	II квартал 2024 року	м.Суми, пров.Громадянський, буд.4А (актова зала)	Федорняк Н.Б.
3.	Ознаки колабораційної діяльності. Відповідальність. Огляд змін до кримінального та трудового законодавства України	лекція	III квартал 2024 року	м.Суми, пров.Громадянський, буд.4А (актова зала)	Федорняк Н.Б.
4.	Захист трудових прав викривача.	лекція	IV квартал 2024 року	м.Суми, пров.Громадянський, буд.4А (актова зала)	Федорняк Н.Б.
План занять у Школі резерву на керівні посади:					
1.	Загальні засади антикорупційної політики в Україні	лекція	I квартал 2024 року	м.Суми, пров.Громадянський, буд.4А (актова зала)	Федорняк Н.Б.
2.	Актуальні питання практичного застосування положень ЗУ «Про запобігання корупції» в частині врегулювання конфлікту інтересів	семінар	II квартал 2024 року	м.Суми, пров.Громадянський, буд.4А (актова зала)	Федорняк Н.Б.
3.	Врегулювання конфлікту інтересів для різних категорій працівників комунального підприємства	семінар	III квартал 2024 року	м.Суми, пров.Громадянський, буд.4А (актова зала)	Федорняк Н.Б.
4.	Дотримання законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача	лекція	IV квартал 2024 року	м.Суми, пров.Громадянський, буд.4А (актова зала)	Федорняк Н.Б.

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Наталія ФЕДОРНЯК