ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КНП СОР «Сумський

обласний центр екстреної

медичної допомоги тамедицини

катастроф»

від 07.09.2022 № 109-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ   
ПРО УПОВНОВАЖЕНОГО З АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**КНП СОР «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ****»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права та взаємовідносини за посадою уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі – Уповноваженого) в комунальному некомерційному підприємстві Сумської обласної ради «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» (далі – Центр).

1.2. Уповноважений є посадовою особою Центру та призначається відповідно до законодавства про працю директором Центру. Розірвання трудового договору з ініціативи керівника Центру здійснюється за умови надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) (пункт 2 частини п’ятої статті 64 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.3. Це Положення складене відповідно до Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства від 27.05.2021 № 277/21 та Статуту Центру.

1.4. Уповноважений у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі, Статутом Центру та цим Положенням.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Основними завданнями Уповноваженого є:

2.1. Реалізація антикорупційної програми Центру.

2.2. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією.

2.3. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Центру, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору Центру.

2.4. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Центру.

2.5. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора Центру або Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.6. Перевірка факту подання декларацій суб’єктами декларування Центру та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) порядку.

2.7. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Центрі.

2.8. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в Центрі.

2.9. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів (працівників Центру) відповідно до законодавства.

2.10. Інформування директора, уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату Сумської обласної ради, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції та випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

**3. ФУНКЦІЇ**

Основні функції Уповноваженого:

3.1. Розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Центрі.

3.2. Надає працівникам Центру методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції.

3.3. Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Центрі.

3.4. Взаємодіє з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату Сумської обласної ради, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції.

3.5.  За результатами роботи за звітний рік надає звіт з питань запобігання та виявлення корупції директорові Центру до 25 січня року, наступного за звітним.

3.6. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Центру, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору Центру пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків.

3.7. Забезпечує підготовку антикорупційної програми Центру та, за необхідності, внесення до неї змін.

3.8. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання плану антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї.

3.9. Візує проєкти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу), залежно від їх видів.

3.10. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора Центру та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату Сумської обласної ради про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

3.11. Надає консультаційну допомогу працівникам Центру в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави.

3.12. Проводить перевірку фактів подання суб’єктами декларування, які працюють (працювали) в Центрі, відповідно до частини першої статті 51² Закону, декларацій та повідомляє уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату Сумської обласної ради та Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

3.13. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

3.14. Надає працівникам Центру методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, проводить внутрішні навчання з цих питань.

3.15. Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3.16. Інформує директора Центру, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату Сумської обласної ради, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) працівниками Центру.

3.17. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону.

3.18. Повідомляє у письмовій формі директора Центру про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Центру з метою забезпечення дотримання вимог [частин другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n704), [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18" \l "n706" \t "_blank) та [п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18" \l "n707" \t "_blank) статті 65¹ Закону.

3.19. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Центру корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

3.20. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

3.21. Інформує уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату Сумської обласної ради, Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою Центру засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.

3.22. Веде облік працівників Центру, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією.

3.23. Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

**4. ПРАВА**

Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань має право:

4.1 Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Центр, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

4.2 Вимагати від керівників структурних підрозділів Центру документи або їх копії, у тому числі такі, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

4.3. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4.4. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора, заступників директора Центру;

4.5. Звертатися до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату Сумської обласної ради, Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4.6. Вносити директору Центру подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону;

4.7. Отримувати від працівників Центру письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

4.8. Брати участь та проводити для працівників Центру внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

4.9. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Центру і надавати інформацію про них директорові;

4.10. Надавати на розгляд директора Центру пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженого.

**5**. **КЕРІВНИЦТВО**

5.1. Призначається відповідно до законодавства про працю директором Центру та підпорядкований безпосередньо директору.

5.2. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Уповноваженого обов’язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

5.3. У разі відсутності Уповноваженого у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов’язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором Центру.

**6. СТРУКТУРА ВЗАЄМОВІДНОСИН З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ЦЕНТРУ**

6.1. Уповноважений отримує доручення безпосередньо від директора Центру.

6.2. Взаємодіє з усіма посадовими особами, структурними підрозділами та службами Центру.

6.3. З уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату Сумської обласної ради, Національним агентством з питань запобігання корупції.

**Уповноважений з антикорупційної**

**діяльності** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Наталія ФЕДОРНЯК**

(підпис)